

بسمه تعالی

صورت جلسه شورای آموزشی پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی ایران

شماره: ۴-۹۳

اعضای جلسه: دکتر قره‌پاژی، دکتر خوش خلق سیما، مهندس عبدی، دکتر شهپازی

تاریخ: ۹۳/۹/۱۸

شماره صفحه: ۱ از ۱

مهرداد مطرزه به شرح ذیل می باشد:

۱- بررسی پرونده آموزشی همکاران:

- ا. پرونده آموزشی سرکار خانم مریم موسیوند کارشناس ارشد بخش تحقیقات ریزسازواره متقاضی تحصیل در مقطع دکتری بیماری شناسی گیاهی دانشگاه تهران: نظر به حسن سوابق ایشان و با توجه به اینکه پرونده ایشان مراحل نهایی خود را در کمیسیون منتخب در سازمان طی می کند فعلاً پرونده آموزشی ایشان تشکیل و برای اخذ مجوز ادامه تحصیل با استفاده از مرخصی تمام وقت برای دختر آموزش کارکنان ارسال شود. ضمناً موضوع پایان نامه ایشان بایستی مطابق با لولیت های پژوهشکده و با تایید معاونت پژوهشی انتخاب شود. در صورت قطعیت عضویت هیات علمی مراتب جهت برقراری ماموریت آموزشی ایشان پیگیری خواهد شد.
- ب. پرونده آموزشی جناب آقای علی اکبر محمودی پیراهنی عضو هیات علمی که از تاریخ ۹۳/۲/۱ به مدیریت شمال شرق پژوهشکده مامور شده اند و دانشجوی مقطع دکتری پژوهش محور ورودی مهر ۹۳ پژوهشکده هستند به دلیل دارا بودن ۲۲ سال سن، مقرر شد پرونده ایشان در هیات امناء طرح گردد.
- ج. نظر به مخالفت قبلی با ادامه تحصیل سرکار خانم الهام سرحدی در مقطع دکتری به جهت تحصیل در مقطع دوم و اینکه اشتغال به تحصیل کارکنان دولت در مقطع دکتری بدون مجوز، مرخصی یا ماموریت ممنوعیت قانونی دارد، مقرر شده بود ایشان تنها در صورت انصراف از تحصیل قادر به ادامه همکاری با پژوهشکده باشند. در پی این تصمیم از آنجایی که پرداخت خسارت برای انصراف برای ایشان مقصور نبوده است، مقرر گردید ایشان پس از قطع همکاری با پژوهشکده در موسسه یا پژوهشکده دیگر مرتبط با رشته خود مشغول به کار شوند و در صورت نیاز از حمایت و توسیه پژوهشکده برای این جابجایی برخوردار خواهند بود.

۲- فرایند ارزیابی و نحوه ورود و خروج دانشجویان

این فرایند که توسط سرکار خانم دکتر شهپازی تهیه شده بود توسط اعضا شورا به بحث گذاشته شد. در پایان مقرر شد پس از اصلاح موارد مطرح شده، فرمت تکمیل شده به صورت یک دستورالعمل تهیه و به اجرا در آید. همچنین مقرر شد برای اینکه حضور دانشجویان در پژوهشکده منظم باشد و در ساعاتی که در آزمایشگاه مشغول به کار نیستند، نیاز به کامپیوتر و اینترنت آنها تامین باشد، تعداد ده دستگاه کامپیوتر پرسرعت برای استقرار در سایت کتابخانه و آزمایشگاه ها خریداری شود.

۳- قرارداد آموزشی با دانشگاه پیام نور کرج

از آنجا که پژوهشکده در نظر دارد یک آزمایشگاه مجزا جهت ارائه خدمات آموزشی تجهیز نماید و انجام این اقدام مستلزم صرف وقت و هزینه لازم می باشد، لذا مقرر شد با دانشگاه پیام نور مکاتبه شود که در حال حاضر و در نیمسال اول سال ۹۴-۹۳ عقد قرارداد به منظور برگزاری واحد عملی دروس بیوتکنولوژی و ریززادیات در این پژوهشکده مقصور نمی باشد، و پی پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی آمادگی همکاری خود را در نیمسال دوم سال تحصیلی جاری اعلام می دارد.

دکتر نیرا علی محمد خوش خلق سیما قائم مقام پژوهشکده

دکتر مهرداد قره‌پاژی رییس پژوهشکده

مهندس سعید عبدی فرماندهی امور اداری و پشتیبانی پژوهشکده

دکتر مریم شهپازی مسئول آموزش پژوهشکده

« دستورالعمل پذیرش و نحوه تردد دانشجویان، مهارت آموزان و کارآموزان »

به منظور ساماندهی نحوه همکاری و پذیرش دانشجویان، مهارت آموزان و کارآموزان در « پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی ایران و مدیریت های مناطق » جهت اجرای رساله تحقیقاتی و یا گذراندن دوره کارآموزی، مهارت آموزی و یا همکاری تحقیقاتی، فرآیند ذیل جهت اجرا ابلاغ می گردد.

۱- ارائه درخواست از دانشگاه، مرکز و یا موسسه با امضاء معاون تحصیلات تکمیلی یا رییس دانشکده، مرکز، موسسه مربوطه به رییس پژوهشکده و یا مدیریت مناطق، توسط دانشجو.

تبصره ۱: حضور دانشجویان دکتری که هنوز موضوع پروپزال آنها مصوب نشده باشد، با ارائه نامه تاییدیه مصوب پروپوزال از مدیرگروه و اعلام نظر استاد راهنما، رئیس بخش و ریاست پژوهشکده مبنی بر موافقت جهت انجام پایان نامه، حداکثر یکبار و برای ۳ ماه، تا ارائه معرفی نامه دانشگاه بلامانع است. بدیهی است بعد از گذشت زمان مقرر شده و عدم ارائه نامه دانشگاه، از ادامه حضور دانشجو جلوگیری بعمل می آید.

تبصره ۲: نحوه پذیرش متقاضیان در مناطق در چهارچوب این دستورالعمل و اجرایی شدن آن بعهده مدیریت پژوهشکده منطقه می باشد، بدیهی است در خصوص موارد مربوط به شخص مدیر منطقه روال مربوطه از طریق رییس و معاونت پژوهشی پژوهشکده طی می شود.

۲- پذیرش متقاضیان مشاورت دانشجویی در صورتی که مستلزم استفاده از امکانات و حضور در پژوهشکده نمی باشند، صرفاً با ارائه درخواست از دانشگاه، مرکز و یا موسسه با امضاء معاون تحصیلات تکمیلی یا رییس دانشکده، مرکز، موسسه مربوطه و موافقت رییس پژوهشکده امکان پذیر خواهد بود.

تبصره ۳: مسئولیت حفظ سوابق مربوطه در پرونده عضو هیات علمی بعهده معاونت پژوهشی و در صورت لزوم مدیریت امور اداری می باشد.

۳- ارجاع درخواست مربوطه از رییس پژوهشکده به معاونت پژوهشی جهت بررسی و اعلام نظر.

۴- اعلام نظر معاون پژوهشی به رییس پژوهشکده در خصوص تطابق یا عدم تطابق موضوع رساله با موضوع پروژه مصوب، ظرفیت دانشجو و وضعیت گزارشات معوقه احتمالی اعضای هیات علمی.

تبصره ۱: برای کسانی که با تایید ریاست پژوهشکده دانشجویانی را در خارج از پژوهشکده راهنمایی می نمایند موضوع پروژه مصوب ضروری نمی باشد.

تبصره ۴: ظرفیت پذیرش دانشجوی برای هر عضو هیات علمی در ستاد پژوهشکده ۳ نفر دکتری ۳ نفر فوق لیسانس، و اعضای هیات علمی مناطق یک نفر دکتری یا فوق لیسانس علاوه بر سهمیه فوق در نظر گرفته می شود، که اعلام ظرفیت دانشجوی برای اعضای هیات علمی به عهده معاون پژوهشی پژوهشکده می باشد. همچنین دو سهمیه تشویقی نیز در اختیار رییس پژوهشکده می باشد.

تبصره ۳: آن دسته از اعضای هیات علمی ستاد پژوهشکده که در چارچوب پروژه های مصوب در مناطق پروژه مشترک داشته و یا مجری مسئول باشند، می توانند یک دانشجوی علاوه بر سهمیه فوق در مناطق داشته باشند. در این خصوص هماهنگی با مدیر منطقه ضروری است.

تبصره ۴: اگر عضو هیات علمی بخواهد به جای دانشجوی کارشناسی ارشد، دانشجوی دکتری داشته باشد در این صورت می تواند به ازاء ۲ نفر دانشجوی کارشناس ارشد یک دکتری داشته باشد.

تبصره ۵: هر عضو هیات علمی می تواند به ازاء هر پروژه فقط یک دانشجو بگیرد و در صورتیکه پروژه مصوب فاقد کارشناس همکار و یا اینکه پروژه خاص باشد با نظر رییس پژوهشکده می تواند دو نفر دانشجو (با رعایت سقف پذیرش دانشجو) برای آن پروژه پذیرش نماید.

۵- اعلام نظر رییس بخش در خصوص درخواست ارائه شده از طرف دانشگاه، به همراه پیشنهادات استاد راهنما و موضوع رساله (براساس طرح های مصوب) و ارائه به معاون پژوهشی برای اعلام نظر.

تبصره: دانشجویان دانشگاه آزاد و پیام نور مستلزم پرداخت بخشی از هزینه های انجام پایان نامه می باشند.

۶- اعلام نظر و جمع بندی توسط معاون پژوهشی و ارائه آن به رییس پژوهشکده جهت اتخاذ تصمیم نهایی.

۷- اعلام نظر رییس پژوهشکده به مدیر امور اداری پس از دریافت اطلاعات از سوی معاونت پژوهشی.

تبصره ۱: در صورت اعلام نظر مثبت رییس پژوهشکده مراحل بعدی توسط امور اداری طی می گردد.

تبصره ۲: در صورت اعلام نظر منفی رییس پژوهشکده مراتب به دانشگاه، مرکز، موسسه مربوطه، معاونت پژوهشی و استاد راهنما توسط مدیریت امور اداری اعلام می شود.

۸- پس از موافقت رییس پژوهشکده، تکمیل فرم مشخصات فردی و سوابق علمی و تحقیقاتی به شماره ADRF.01 توسط دانشجوی.

۹- اخذ استعلام از حراست برای دانشجویان، مهارت آموزان و کارآموزان.

تبصره ۱: در صورت منفی بودن استعلام، پاسخ به دانشگاه، مرکز، موسسه ارسال خواهد شد.

شیوه نامه اجرایی و نظارتی گذراندن پایان نامه دانشجویان در

پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی

این شیوه نامه به منظور تربیت پژوهشگران متخصص و بکارگیری توان دانشجویان دکتری در انجام پژوهش های مورد نیاز بخش بیوتکنولوژی کشاورزی به منظور ساماندهی نحوه پذیرش و کار دانشجویان دانشگاه ها با موسسات آموزشی در پژوهشکده بیوتکنولوژی کشاورزی ایران و مدیریت های مناطق تدوین شده است:

تعاریف

- دانشجوی پایان نامه: کلیه شاغلین به تحصیل در دانشگاه ها یا موسسات آموزشی که به صورت تمام وقت یا پاره وقت مشغول انجام پایان نامه تحصیلی خود در قالب برنامه های پژوهشی مصوب پژوهشکده می باشند.
- کمیته تخصصی علمی-فنی بخش ها یا برنامه های پژوهشی: اعضای این کمیته شامل رئیس بخش تحقیقاتی، دونفر از اعضا هیات علمی بخش یا مجریان برنامه پژوهشی مصوب پژوهشکده، دو متخصص ذربط خارج از پژوهشکده به عنوان داوران خارجی و معاون پژوهشی می باشد.

فرآیند دانشجویان پایان نامه

۱- دانشجویان حائز شرایط پس از مراجعه به برنامه پژوهشی (سایت پژوهشکده یا معاونت پژوهشی) و مراجعه مستقیم به اعضای هیات علمی پژوهشکده، استاد راهنما و عنوان پروپوزال پیشنهادی خود را در چهارچوب برنامه های مصوب پژوهشی تعیین می کنند.

۲- پس از وصول معرفی نامه دانشجو از دانشگاه مبنی بر درخواست انجام پایان نامه در پژوهشکده، پس از تایید معاونت پژوهشی و بخش تحقیقاتی با انجام پایان نامه با عنوان پیشنهادی پژوهشکده به دانشگاه اعلام موافقت می شود (رعایت ضوابط و مقررات مالکیت فکری و ضرورت دریافت تصویر پروپوزال در این نامه یادآوری میشود). دانشجویانی که پروپوزال آنها هنوز مصوب نشده است پس از ارائه معرفی نامه از دانشگاه (مدیر گروه یا رئیس دانشکده) و طی مراحل تصویب موضوع و پس از موافقت پژوهشکده می توانند به صورت موقت و به مدت محدود (حداکثر سه ماه برای دانشجویان دکتری و یک ماه برای دانشجویان کارشناسی ارشد) اجازه حضور و دسترسی محدود در آزمایشگاه های تحقیقاتی پژوهشکده را دارند. این محدودیت براساس نظر بخش مربوطه تعریف خواهد شد.

۳- در صورتیکه پروپوزال دانشجوی در دانشگاه محل تحصیل به تصویب رسیده باشد معرفی نامه رسمی نامه ممهور به مهر و امضا شده از هر یک از بالاترین مقام دانشگاه (رییس دانشگاه، رییس دانشکده، معاون پژوهشی، رییس یا معاون آموزشی) خطاب به ریاست پژوهشکده با ذکر مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی، عنوان پروپوزال تصویب شده و استاد راهنما در متن نامه و ارائه تصویر پروپوزال مصوب قادر به تکمیل پرونده در آموزش پژوهشکده می باشند و طبق ضوابط آموزش مراحل اداری تردد عادی به پژوهشکده طی می کنند.

۴- جهت آغاز بکار دانشجو صدور معرفی نامه به واحدهای ذیربط به شرح ذیل توسط آموزش صادر می شود. اساتید راهنما و مشاور، روسای بخش یا مدیران برنامه های پژوهشی، اداره حقوقی و مالیات فکری (جهت اخذ تعهدات مربوطه)، امور اداری (جهت ثبت حضور و غیاب) و امور مالی (جهت اجرای تعرفه های لازم).

تبصوه ۱: پس از اخذ تعهدات لازم و پرداخت تعرفه های لازم توسط دانشجو، اداره آموزش پژوهشکده اقدام به صدور کارت شناسایی مدت دار برای دانشجو می نماید.

تبصوه ۲: مدت زمان حضور دانشجویان پایان نامه در آزمایشگاهها براساس جدول زمانبندی پروپوزال خواهد بود. در شکل کلی مدت زمان انجام پایان نامه برای دانشجویان مقطع دکتری ۲۴ ماه و مقطع کارشناسی ارشد ۱۸ ماه از زمان اعلام آغاز بکار ایشان در پژوهشکده محسوب می شود. تمدید مدت مذکور فقط در صورت موافقت استاد راهنما به صورت مکتوب و ارائه دلایل توجیهی با تایید روسای بخش های تحقیقاتی به آموزش اطلاع داده می شود

۵- دانشجو موظف است حداکثر سه ماه پس از دفاع از پایان نامه جهت انجام تسویه حساب به آموزش پژوهشکده مراجعه نماید.

موارد انضباطی:

۱- حضور دانشجویان پژوهشکده و دانشجویان پایان نامه با در نظر گرفتن یک ساعت شناور در روز برای ایشان، تمام وقت می باشد. کنترل ورود خروج دانشجو بر عهده امور اداری می باشد.

تبصوه ۱: خروج دانشجو از پژوهشکده در زمان فعالیت بنا به ضرورت پس از تایید و موافقت استاد راهنما و با اطلاع بخش تحقیقاتی صورت می گیرد.

۲- مسئولیت حسن انجام کار و حصول نتایج دقیق و قابل استناد بر عهده استاد راهنما می باشد.

۳- در صورت بروز تخلفات انضباطی دانشجو، تذکرات کتبی ارائه و در صورت عدم توجه دانشجو از ادامه کار دانشجو در پژوهشکده ممانعت بعمل خواهد آمد.